



THISTED KOMMUNE

Thisted Kommune  
Center for IT, Digitalisering og Borgerservice  
Asylgade 30  
7700 Thisted

### Kontaktperson

Navn **Borgerservice**  
Telefon **9917 1863**  
E-mail **borgerservice-ydelse@thisted.dk**

Dato
Sagsidentifikation - KLE 32.06.16G01

## Ansøgning om lån eller garanti for lån til beboerindskud

efter lov om individuel boligstøtte

Ansøger udfylder punkt A. Udlejer/administrator skal herefter udfylde punkt B.  
Ansøgningen returneres til ansøgeren, hvorefter denne udfylder punkterne C-M.

### A. Oplysninger om adressen, der søges beboerindskud til, samt navn og nuværende adresse

Fuldstændig adresse på boligen, der søges støtte til

Vejnavn	Husnummer	Etage	Side/Dør
Postnummer	By		
Indflytningsdato			

Nuværende adresse

Udenlandsk adresse

Fornavn(e)	Telefonnummer		
Efternavn			
Vejnavn	Husnummer	Etage	Side/Dør
Postnummer	By		

### B. Udfyldes af udlejer/administrator (ikke af ansøger)

Dato for lejemålets ikrafttræden

Dato
------

Er boligen taget i brug før den 1/4-1964

Nej

Ja

Lejlighedens registrering

Afdelingsnummer	Lejligheds-/bolignummer
-----------------	-------------------------

Lejlighedens bruttoetageareal/antal beboelsesrum



## Udlejers/administrators dato og underskrift

Dato	Underskrift
------	-------------

### C. Oplysninger om tidligere beboerindskud

Er der ydet kommunal støtte i form af lån eller garanti for lån til beboerindskud til nogen af husstandens medlemmer i tidligere eller nuværende bolig(er)

Nej

Ja

### D. Oplysninger om nuværende bolig

Boligtype

Ejer-/andelsbolig

Lejebolig

Enkeltværelse

Boligen er forsynet med

Centralvarme

Bad

Varmt vand

### E. Årsag til flytning

Angiv årsagen til flytning

--

### F. Ansøgningen står i forbindelse med

Udsættelse ved fogedens hjælp af tidligere bolig

Nej

Ja

Byfornyelse med offentlig støtte eller ekspropriation

Nej

Ja

### G. Oplysninger om pengeinstitut, hvor evt. lån ønskes optaget

Pengeinstituttets navn			
Afdeling			
Vejnavn	Husnummer	Etage	Side/Dør
Postnummer	By		

## H. Flygtninge

Er nogen i husstanden omfattet af udlændingelovens §§ 7, 8 eller 9

- Nej  
 Ja

## I. Oplysninger om samtlige husstandsmedlemmer, der skal flytte ind i boligen

Ansøger

Fornavn(e)	Personnummer
Efternavn	

Ægtefælle/samlevers fornavn(e)

Personnummer
Efternavn

Øvrige personer, herunder børn (ved fælles forældremyndighed medregnes børn, hvor de er tilmeldt folkeregistret)

Fornavn(e)	Personnummer
Efternavn	

Logerende

--

## J. Husstandsmedlemmernes aktuelle indkomst før skattefræk (Dokumentation skal vedlægges)

Fødselsdato

Ansøger	Ægtefælle/samlever	Øvrig person	Øvrig person	Øvrig person	Øvrig person
---------	--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

### Personlig indkomst

Angives ved afkrydsning pr. uge, 14. dag eller md. (Ved skiftende arbejdstider angives gennemsnit pr. md.)  
Eventuelt AM- og ATP-bidrag fratrækkes inden angivelse af personlig indkomst

	Uge	14 dg.	Md.	Uge	14 dg.	Md.	Uge	14 dg.	Md.	Uge	14 dg.	Md.	Uge	14 dg.	Md.	Uge	14 dg.	Md.
Løn, feriepenge mv.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arbejdsløshedsdagpenge/ efterløn/fleksydelse/ledig- hedsydelse/sygedagpenge	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Social pension	Kr. pr. måned						
Anden pension, oplys art							
Kontanthjælp efter aktivloven *							
Stipendier/ATP <input type="checkbox"/> SU <input type="checkbox"/> ATP							
Ægtefællebidrag							
Børnebidrag <b>ud over</b> normalbidrag Anden pers. indk., oplys art - fx DIS-indk.							
Ældrecheck	Kr. pr. år						
Selvstændig erhvervs-virksomhed							

\* Før evt. nedsættelse efter § 42 i lov om aktiv socialpolitik.

### Fradrag i personlig indkomst

Privat pension med løbende udbetaling fx ratepension	Kr. pr. md						
--	------------	--	--	--	--	--	--

### Kapitalindkomst

Renteindtægter	Kr. pr. år						
Nettolejeindtægt ved udlejning							
Renteudgifter i alt							
Anden kapitalindkomst, oplys art							

### Aktieindkomst pr. år

Aktieindkomst/bruttoudbytte							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### Oplysninger om aktuel formue

Herunder indestående i pengeinstitut, fast ejendom, obligationer, pantebreve, aktier, angives i kr.

Art							
-----	--	--	--	--	--	--	--

### Oplysninger om aktuel gæld

Art							
-----	--	--	--	--	--	--	--

### K. Evt. supplerende oplysninger

## L. Orientering

### Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Når du/I modtager ydelser fra kommunen, har du/I pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen. Det gælder oplysninger om alle i husstanden, jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at rente- og afdragsfriheden for lånet ophører, eller at lånet afdrages over et kortere åremål eller eventuelt indfries med 12 måneders varsel, jf. boligstøttelovens § 58, stk. 4.

Hvis du/I giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du/I blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din/jeres husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din/jeres sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5 eller Integrationslovens § 50, stk. 5 og 6.

### Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du/I har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig/jer, og du/I kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

### Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du/I kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine/jeres rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du/I har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine/jeres personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](http://Datatilsynet.dk) kan du/I læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

## M. Erklæring og underskrift af låntagere

Jeg/vi erklærer, at samtlige foranstående oplysninger er korrekte og at jeg/vi er bekendt med oplysningerne under punkt L. Orientering.

Ansøgningen samt relevant dokumentation indsendes til boligstøtteadministrationen.

Lån eller garanti for lån kan kun ydes i forbindelse med lejemålets indgåelse.

Manglende oplysninger bør ikke forhindre, at ansøgningen indsendes rettidigt. Bilag og supplerende oplysninger kan eftersendes, men det bør i så fald oplyses i ansøgningen, at de følger.

Dato	Underskrift
Dato	Underskrift
Dato	Underskrift
Dato	Underskrift

## Vejledning

Ansøgningen samt relevant dokumentation indsendes til boligstøtteadministrationen.

Lån eller garanti for lån kan kun ydes i forbindelse med lejemålets indgåelse.

Manglende oplysninger bør ikke forhindre, at ansøgningen indsendes rettidigt.

Bilag og supplerende oplysninger kan eftersendes, men det bør i så fald oplyses i ansøgningen, at de følger.

### Forbeholdt boligstøtteadministrationen